

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Consideracions prèvies.

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la post obligatòria.

Grups estables

Els grups classe constitueixen grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Els docents i/o personal de suport educatiu caldrà que portin sempre mascareta.

A l'educació secundària el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) cal assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Espais

La rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú.

El mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.
Patis

La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. Les reunions mai superaran els deu participants.

Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Els alumnes hauran de portar una mascareta posada i una altra de recanvi. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària.

Pla d'organització de centre

2. 1 Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

Grups	Alumnes (<i>nombre</i>)	Docents		PAE		Espai	
		Estable (<i>nombre i nom</i>)	Temporal (<i>nombre</i>)	Estable (<i>nombre i suport</i>)	Temporal (<i>nombre i suport</i>)	Estable (<i>nom</i>)	Temporal (<i>nom i horari</i>)
P3	18	1 Laia P	2	1		Aula P3	
P4	22	1 Diana G	2	1		Aula P4	
P5	23	1 Bego B	2	1		Aula P5	
1r Prim	20	1 Maribel L	2	1		Aula 1P	
2n Prim	25	1 Esther S	2	2		Aula 2P	
3r Prim	25	1 Anna L	3	2		Aula 3P	
4t Prim	25	1 Laia Q	3	2		Aula 4P	
5è Prim	26		6	2		Aula 5P	
6è Prim	25		8	1		Aula 6P	Informàtica 1h
1r ESO	26		7	1		Aula 1E	Informàtica 1h Martinenc 2h
2n ESO	26		8	2		Aula 2E	Informàtica 1h Martinenc 2h
3r ESO	30		9	2		Aula 3E	Informàtica 1h Martinenc 2h
4t ESO	30		10	2		Aula 4E	Informàtica 1h Martinenc 2h

1r Batx	25		8			Aula 1B	Martinenc 2h Laboratori 7h (Batx. Científic)
2n Batx	18		7			Aula 2B	Laboratori 9h (Batx. Científic)

L'ús de la mascareta serà imprescindible sempre a partir de 1r de primària.

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures.

Sempre que sigui possible es faran els suports dintre de l'aula. Quan això no sigui possible, es mantindran totes les mesures indicades: mascareta, distància de seguretat, desinfecció de l'espai ocupat...

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

L'atenció als alumnes nouvinguts d'Educació Infantil es fa dins de l'aula, la professora intervé directament amb l'alumnat.

Els alumnes amb NEE de l'Educació Infantil reben el suport pedagògic per part de la docent a la mateixa classe, la professora intervé directament.

Grups de suport educatiu que comporta barreja d'alumnes de diferents grups estables:

Activitat	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari (nombre d'hores o sessions setmanals)	Observacions (si escau)
Aula d'acollida (alumnes nouvinguts)	Ed. Primària	2	1h	Alumnat i professorat portaran mascareta.
Aula d'acollida (alumnes nouvinguts)	Ed. ESO	1	2h	Alumnat i professorat portaran mascareta.

Suport NEE	Ed. Primària	4	3h	Alumnat i professorat portaran mascareta.
Suport NEE	ESO	3	3h	Alumnat i professorat portaran mascareta.

2. 2 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

L'equip docent valora les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable. Entenem que cal parlar de la nova organització de les mesures universals, addicionals i intensives que faci el centre, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes interns o de fora del centre.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

2. 3 Entrades i sortides

El nostre centre està distribuït en tres edificis: Rambla Volart 79 bis (amb un accés d'entrada i de sortida), Rambla Volart 81 (amb dos accessos, porta 1 i porta 2) i Ronda del Guinardó 149 (amb un accés). Establim un horari de forma que els alumnes tenen accessos diferents en funció del curs.

Els alumnes faran les entrades i sortides al centre amb mascareta i procurant mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Rambla Volart 81 (P1)	P3	9:10h 15:10h	13:10h 17:10h
Rambla Volart 81 (P1)	P4	9:00h 15:00h	13:00h 17:00h
Rambla Volart 81 (P1)	P5	8:50h 14:50h	12:50h 16:50h

Rambla Volart 79 bis	1r Prim	9:00h 15:00h	13:00h 17:00h
Rambla Volart 79 bis	2n Prim	8:50h 14:50h	12:50h 16:50h
Rambla Volart 81(P2)	3r Prim	9:00h (esquerra) 15:00h (esquerra)	13:00h (esquerra) 17:00h (esquerra)
Rambla Volart 81(P2)	4t Prim	9:00h (dreta) 15:00h (dreta)	13:00h (dreta) 17:00h (dreta)
Rambla Volart 81 (P2)	5è Prim	8:50h (esquerra) 14:50h (esquerra)	12:50h (esquerra) 16:50h (esquerra)
Rambla Volart 81 (P2)	6è Prim	8:50h (dreta) 14:50 (dreta)	12:50h (dreta) 16:50h (dreta)
Rambla Volart 81 (P2)	1r ESO	8:10h 15:10h	13:10h 17:10h
Rambla Volart 79 bis	2n ESO	8:10h 15:10h	13:10h 17:10h
Ronda del Guinardó 149	3r ESO	8:10h (dreta) 15:10h (dreta)	13:00h (dreta) 17:00h (dreta)
Ronda del Guinardó 149	4t ESO	8:10h (esquerra) 15:10h (esquerra)	13:00h (esquerra) 17:00h (esquerra)
Ronda del Guinardó 149	1r Batx	7:50h 14:50h	12:50h 16:50
Ronda del Guinardó 149	2n Batx	8:00h 15:00h	13:10h 17:10

2. 4 Organització de l'espai d'esbarjo

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, farem tornos. El centre disposa de tres patis: Pati Canastes, Pati Ping-Pong, Pati Esport. El Pati Esport els dividirem en dos o tres espais (A, B, C) quan sigui necessari. Els alumnes de Batxillerat, en el seu temps d'esbarjo, enguany no sortiran al carrer, romandran dins les instal·lacions del centre per tal de garantir el manteniment del grup estable.

PATI CANASTES

Hora	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
10 - 10:30	P4	P5	P3	P4		P4		P4		P5
10:30 - 11	1r Prim	2n Prim	1r Prim	2n Prim	1r Prim	2n Prim	1r Prim	2n Prim	1r Prim	2n Prim
11 - 11:30	3r ESO	4t ESO	3r ESO	4t ESO		P5		P5		P4
11:30 - 12	2n ESO		2n ESO							
12 - 12:30				P5						

PATI PING-PONG

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:45 -10	4t Prim		5è Prim	4t Prim	
10 - 1 0:15					3r Prim
10:15 - 10:30					
10:45 - 11:15	3r Prim				5è Prim
11:30 - 11:45				1r ESO	
11:45 - 12	1r ESO	4t Prim	6è Prim		4t Prim
12: 12-15					

PATI ESPORT

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
9:45 -10				6è Prim								9:45			
10 - 10:15								P3			P3		Llar	P3	
10:15 - 10:30															
10:30 - 10:45							1r ESO	2n ESO				2n ESO	1r ESO	2n ESO	
10:45 - 11	5è P	6è P							4t P						6è P
11 - 11:15							3r ESO	4t ESO		3r ESO	4t ESO		3r ESO	4t ESO	
11:15 - 11:30															
11:30 - 11:45	P3														
11:45 - 12				1r ESO	5è P					5è P	6è P				
12: 12- 15															

2. 5 Relació amb la comunitat educativa

Reunions de grups: Farem trobades per videoconferència d'inici de curs amb les famílies durant la segona setmana de setembre, mitjançant l'aplicació Meet de Google.

Tenint en compte que en cap cas es superarà el nombre de 10 participants, les reunions del consell escolar es faran de manera presencial mantenint les mesures de seguretat de distància i ús de mascareta.

Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. Excepcionalment es poden fer reunions presencials, sempre

mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

La comunicació amb les famílies es farà preferentment per correu electrònic.

2. 6 Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Per fer això possible, enguany s'organitzaran dos torns: alumnat de l'Educació Infantil, Cicle Inicial i Mig de Primària, primer torn; alumnat del Cicle Superior de Primària i ESO i alumnes que fan activitats extraescolars (aquests últims, tenint en compte que pertanyen a grups estables diferents, hauran de dinar mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres), segon torn.

Curs: Ed. Infantil, Cicle Inicial i Mig de Prim.			
Hora	Activitats	Espai	Observacions
13:00-14:00h	Dinar	Menjador	Separats en grups estables.
14:00-14:30h	Estudi	Aules de cada curs (P3, P4...)	Amb mascareta.
14:30-15:00h	Pati	Pati 79bis	Separats en grups estables. Amb mascareta quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.

Curs: Cicle Superior de Primària i ESO			
Hora	Activitats	Espai	Observacions
13:00-14:00h	Pati	Pati Esport	Separats en grups estables. Amb mascareta quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.
14:00-14:35h	Dinar	Menjador	Separats en grups estables
14:35-15:00h	Estudi	Aules 5è P, 6è P i 1r ESO	Amb mascareta.

2. 7 Pla de neteja

En aquells espais que siguin ocupats per més d'un grup estable (aula d'informàtica, menjador i laboratoris) s'haurà de procedir a la neteja i desinfecció de les superfícies utilitzades i dels estris que s'hagin pogut fer servir. L'alumnat col·laborarà en aquesta tasca abans d'abandonar l'espai.

Espais comuns i equipaments

Ventilació: Es procedirà a la ventilació de tots els espais comuns i equipaments com a mínim abans de començar l'activitat diària, al migdia i una vegada finalitzada. Sempre que es pugui es mantindran les finestres i les portes obertes.

Neteja i desinfecció diària:

Manetes i poms de portes i finestres, baranes i passamans, superfície de taulells i mostradors, cadires i bancs, grapadores i altres utensilis d'oficina, aixetes.

Material electrònic (netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°): Ordinadors (sobretot teclats i ratolins), telèfons i comandaments a distància, interruptors d'aparell electrònics, fotocopiadores.

Aules

Ventilació: Es procedirà a la ventilació de totes les aules com a mínim abans de començar l'activitat diària, al migdia i una vegada finalitzada. Sempre que es pugui es mantindran les finestres i les portes obertes.

Neteja i desinfecció diària:

Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans, terra, materials de jocs.

Els materials de jocs i els utilitzats en activitats d'educació física es netejaran després de cada ús i també si hi ha un canvi de grup.

Menjador

Ventilació: Almenys tres cops al dia. Sempre que es pugui es mantindran les finestres i les portes obertes.

Neteja i desinfecció abans i després del seu ús: Superfícies on es prepara el menjar, plats, gots, coberts..., taules, bancs.

Neteja i desinfecció diària de fonts d'aigua i terra.

Lavabos

Ventilació: Almenys tres cops al dia. Tots els lavabos amb finestra la mantindran oberta sempre que sigui possible.

Neteja i desinfecció diària:

Rentamans, inodors, terra i altres superfícies (especialment després de l'ús massiu: després del pati, després de dinar i sempre al final de la jornada). Cubells de brossa.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles petites d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria s'han de llençar en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona (mocadors, tovalloles petites...) i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

2. 8 Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i d'acollida, atès que comporten una barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà fer-les procurant mantenir la distància de seguretat i utilitzant la mascareta, tant el responsable com els infants.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar que no entrarà a l'interior de l'escola. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

2. 9 Activitats complementàries i sortides

Es tindran en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

2. 10 Reunions

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat / Temporització
Professorat Educació Infantil i Primària (màxim 10 participants)	Coordinació	Presencials	Setmanal / 17h - 19 h
Professorat ESO i Batxillerat (màxim 10 participants)	Coordinació	Presencials	Setmanal / 17h - 19 h
Consell escolar (màxim 10 participants)	Planificació	Presencials	Dues o més
Equip directiu	Planificació	Presencials	Setmanal 1h
Equip CAD	Coordinació	Presencials	Setmanal 1h
Equip CAD, EAP i ESS (màxim 10 participants)	Coordinació (casos específics)	Presencials o telemàtiques	Trimestral 1h

Si el context general ho permet, les reunions es portaran a terme de forma presencial, sempre mantenint les mesures de seguretat pertinents, tant de distància com d'ús de la mascareta si és necessari.

2. 11 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19

Casos potencials (curs)	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas amb els serveis territorials
	Despatx reservat	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Membre de l'equip directiu.

Seguiment de casos

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

2. 12 Seguiment del pla

A mesura que el pla es porti a terme, com a mínim trimestralment, l'equip directiu i el professorat coordinadors d'etapa portaran a terme un seguiment a partir dels indicadors que permetin fer una valoració precisa del seu desenvolupament i s'implementaran, si es considera necessari, les propostes que ens permetin millorar-lo.

3. Concrecions per a l'educació infantil

3. 1 Adaptació de P3

A l'inici de curs es fa un procés d'adaptació a P3.

3. 2 Pla de treball del centre educatiu en confinament

Pla de contingència en cas de confinament d'un grup o de tot el centre en relació aquesta etapa:

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos.	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup.	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a.	Mitjà i periodicitat del contacte amb al família.
P3	Treball telemàtic mitjançant documents Drive i vídeos.	Videoconferències per meet o zoom. Periodicitat setmanal.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o de la tutora.	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència.
P4	Treball telemàtic mitjançant documents Drive i vídeos.	Videoconferències per meet o zoom. Periodicitat setmanal.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o de la tutora.	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència.
P5	Treball telemàtic mitjançant documents Drive i vídeos.	Videoconferències per meet o zoom. Periodicitat setmanal.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o de	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment,

			la tutora.	comunicació telefònica o per videoconferència
--	--	--	------------	---

4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO

Pla de treball del centre educatiu en confinament

Pla de contingència en cas de confinament d'un grup o de tot el centre en relació aquesta etapa:

Primària

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
1r Primària 2n Primària 3r Primària 4t Primària 5è Primària 6è Primària	Treball telemàtic mitjançant documents Drive, vídeos, classroom i llibres de text de diferents plataformes digitals.	2 Videoconferències per meet o zoom. Periodicitat setmanal.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o de la tutora.	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència

ESO

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
1r ESO 2n ESO 3r ESO	Treball telemàtic mitjançant	2 Videoconferències per meet o	Videoconferències o telèfon segons demanda	Comunicació per correu electrònic

4t ESO	documents Drive, vídeos, classroom i llibres de text de diferents plataformes digitals.	zoom. Periodicitat setmanal.	de la família o del professorat.	setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència.
--------	---	---------------------------------	----------------------------------	---

5. Concrecions per al batxillerat

Tenim previst començar el curs de manera plenament presencial.

5.1 Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció.

La confecció dels grups estables d'alumnat implica constituir els grups a partir de les matèries comunes d'opció. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat.

5.2 Matèries de modalitat i matèries específiques.

Les matèries de modalitat i específiques s'organitzen com a subgrups dels grups estables que cursen una mateixa matèria comuna d'opció, per tant es poden considerar subgrups estables, atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi a aquell grup.

Quan fem subgrups per a suports educatius fora de l'aula (amb alumnes nouvinguts), si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat i utilitzar mascareta.

5.3 Pla de contingència en cas de confinament d'un grup o de tot el centre en relació aquesta etapa:

Batxillerat

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
1r Batxillerat 2n Batxillerat	Treball telemàtic mitjançant	Un mínim de dues videoconferències	Videoconferències o telèfon segons	Comunicació per correu electrònic

	documents Drive, vídeos, classroom i llibres de text de diferents plataformes digitals.	cies per assignatura i setmana (plataformes meet o zoom). Una videoconferència de tutoria setmanal.	demanda de la família o del professorat.	setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència
--	---	---	--	--