



Liceu Castro de la Peña
Curs 2021-2022

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

1. Consideracions prèvies.

El curs començarà de manera presencial el dia 13 de setembre.

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la postobligatòria.

- Grups estables

Els grups classe constitueixen grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Els docents i/o personal de suport educatiu caldrà que portin sempre mascareta.

A l'educació secundària el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) cal assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

- Espais

La rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú.

El mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

- Patis

La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

- Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

- Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Els alumnes hauran de portar una mascareta posada i una altra de recanvi. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i mantenir la distància sanitària.

2. Pla d'organització de centre

2. 1 Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

Grups	Alumnes (nombre)	Docents		PAE		Espai	
		Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i suport)	Temporal (nombre i suport)	Estable (nom)	Temporal (nom i horari)
P3	8	1 L. Pérez	2	1		Aula P3	
P4	19	1 L. Arjona.	2	1		Aula P4	
P5	19	1 B. Barbero	2	1		Aula P5	
1r Prim	17	1 M. Laguna	2	1		Aula 1P	
2n Prim	19	1 E. Silva	2	2		Aula 2P	
3r Prim	24	1 A. Larruy	3	2		Aula 3P	
4t Prim	24	1 L. Quintano	3	2		Aula 4P	
5è Prim	21	1 M. García	5	2		Aula 5P	
6è Prim	24	1 S. Torras	7	1		Aula 6P	Informàtica 1h
1r ESO	26		7	1		Aula 1E	Informàtica 1h Martinenc 2h
2n ESO	28		8	2		Aula 2E	Informàtica 1h Martinenc 2h
3r ESO	25		9	2		Aula 3E	Informàtica 1h Martinenc 2h
4t ESO	25		10	2		Aula 4E	Informàtica 1h Martinenc 2h

1r Batx	16		8			Aula 1B	Martinenc 2h Laboratori 7h (Batx. Científic)
2n Batx	25		7			Aula 2B	Laboratori 9h (Batx. Científic)

L'ús de de la mascareta serà imprescindible sempre a partir de 1r de Primària. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari el seu ús. A l'Educació Infantil no és obligatòria.

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures.

Sempre que sigui possible es faran els suports dintre de l'aula. Quan això no sigui possible, es mantindran totes les mesures indicades: mascareta, distància de seguretat, desinfecció de l'espai ocupat...

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

L'atenció als alumnes nouvinguts d'Educació Infantil es fa dins de l'aula, la professora intervé directament amb l'alumnat.

Els alumnes amb NEE de l'Educació Infantil reben el suport pedagògic per part de la docent a la mateixa classe, la professora intervé directament.

- Grups de suport educatiu que comporta barreja d'alumnes de diferents grups estables:

Activitat	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari (nombre d'hores o sessions setmanals)	Observacions (si escau)
Aula d'acollida (alumnes nouvinguts)	Ed. Primària	2	1h	Alumnat i professorat portaran mascareta.

Aula d'acollida (alumnes nouvinguts)	Ed. ESO	1	2h	Alumnat i professorat portaran mascareta.
Suport NEE	Ed. Primària	4	3h	Alumnat i professorat portaran mascareta.
Suport NEE	ESO	3	3h	Alumnat i professorat portaran mascareta.

2. 2 Fluxos de circulació

2. 3 Entrades i sortides

El nostre centre està distribuït en tres edificis: Rambla Volart 79 bis (amb un accés d'entrada i de sortida), Rambla Volart 81 (amb dos accessos, porta 1 -central- i porta 2) i Ronda del Guinardó 149 (amb un accés). Establim un horari de forma que els alumnes tenen accesos diferents en funció del curs.

Els alumnes faran les entrades i sortides al centre amb mascareta i procurant mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Rambla Volart 81 (Porta 1 - central)	P3	9:10h 15:10h	13:10h 17:10h
Rambla Volart 81 (Porta 1 - central)	P4	9:00h 15:00h	13:00h 17:00h
Rambla Volart 81 (Porta 1 - central)	P5	8:50h 14:50h	12:50h 16:50h
Rambla Volart 79 bis	1r Prim	9:00h 15:00h	13:00h 17:00h
Rambla Volart 79 bis	2n Prim	8:50h 14:50h	12:50h 16:50h

Rambla Volart 81 (Porta 2)	3r Prim	9:00h (esquerra) 15:00h (esquerra)	13:00h (esquerra) 17:00h (esquerra)
Rambla Volart 81 (Porta 2)	4t Prim	9:00h (dreta) 15:00h (dreta)	13:00h (dreta) 17:00h (dreta)
Rambla Volart 81 (Porta 2)	5è Prim	8:50h (esquerra) 14:50h (esquerra)	12:50h (esquerra) 16:50h (esquerra)
Rambla Volart 81 (Porta 2)	6è Prim	8:50h (dreta) 14:50 (dreta)	12:50h (dreta) 16:50h (dreta)
Rambla Volart 81 (Porta 2)	1r ESO	8:10h 15:10h	13:10h 17:10h
Rambla Volart 79 bis	2n ESO	8:10h 15:10h	13:10h 17:10h
Ronda del Guinardó 149	3r ESO	8:10h (dreta) 15:10h (dreta)	13:00h (dreta) 17:00h (dreta)
Ronda del Guinardó 149	4t ESO	8:10h (esquerra) 15:10h (esquerra)	13:00h (esquerra) 17:00h (esquerra)
Ronda del Guinardó 149	1r Batx	7:50h 14:50h	12:50h 16:50h
Ronda del Guinardó 149	2n Batx	8:00h 15:00h	13:10h 17:10h

2. 4 Organització de l'espai d'esbarjo

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, farem torns. El centre disposa de tres patis: Pati Bàsquet, Pati Ping-Pong i Pati Esport. Els alumnes de Batxillerat en el seu temps d'esbarjo podran sortir al carrer. A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

PATI BÀSQUET

Hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
10 - 10:30	P3 - P4 - P5				
10:30 - 11	1r - 2n Primària				
11 - 11:30	3r - 4t ESO	3r - 4t ESO	5è - 6è Prim.		
11:30 - 12	2n ESO	2n ESO			

PATI PING-PONG

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
10 - 10:30	1r ESO	3r Primària			3r - 4t Prim.
10:45 - 11:15	3r - 4t Prim.	6è Primària	3r - 4t Prim.	3r - 4t Prim.	5è Primària
11:30 - 11:45				1r ESO	
11:45 - 12		1r ESO			
12: 12-15					

PATI ESPORT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	3r Primària Educació Física	LLAR	LLAR	LLAR	LLAR
10 - 10:15	6è Primària Educació Física	4t Primària Educació Física			
10:15 - 10:30					
10:30 - 10:45	5è - 6è PATI	4t - 5è PATI	1r - 2n ESO PATI	2n ESO PATI	1r - 2n ESO PATI
10:45 - 11					
11 - 11:15			3r - 4t ESO PATI	3r - 4t ESO PATI	3r - 4t ESO PATI
11:15 - 11:30	5è Primària Educació Física	5è Primària Educació Física	1r - 2 Primària Educació Física	5è - 6è PATI	6è PATI
11:30 - 11:45					
11:45 - 12					
12: 12-15	4t Primària Educació Física				
12: 15 - 13h					

15- 16	5è Primària Educació Física	6è Primària Educació Física	3r Primària Educació Física		
16-17	LLAR				

2. 5 Relació amb la comunitat educativa

- **Reunions de grups:** Farem trobades per videoconferència d'inici de curs amb les famílies durant la segona setmana de setembre, mitjançant l'aplicació Meet de Google.

Tenint en compte que en cap cas es superarà el nombre de 10 participants, les reunions del consell escolar es faran de manera presencial mantenint les mesures de seguretat de distància i ús de mascareta.

- **Reunions individuals de seguiment:** El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, correu electrònic. Excepcionalment es poden fer reunions presencials, sempre mantenint les mesures de seguretat. Les reunions de tutoria amb les famílies, si la família pot, es faran per videoconferència.
- La comunicació amb les famílies es farà preferentment per correu electrònic.

2. 6 Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Per fer això possible, enguany s'organitzaran dos torns: alumnat de l'Educació Infantil, Cicle Inicial i Mig de Primària, primer torn; alumnat del Cicle Superior de Primària i ESO i alumnes que fan activitats extraescolars (aquests últims, tenint en compte que pertanyen a grups estables diferents, hauran de dinar mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres), segon torn.

Curs: Ed. Infantil, Cicle Inicial i Mig de Prim.				
Hora	Nombre d'alumnes	Activitats	Espai	Observacions
13:00-14:00h		Dinar	Menjador	Separats en grups estables.
14:00-14:30h		Estudi	Aules de cada curs (P3, P4...)	Amb mascareta.
14:30-15:00h		Pati	Pati Bàsquet	Separats en grups

				estables. Amb mascareta quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.
--	--	--	--	--

Curs: Cicle Superior de Primària i ESO				
Hora	Nombre d'alumnes	Activitats	Espai	Observacions
13:00-14:00h		Pati	Pati Esport	Separats en grups estables. Amb mascareta quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.
14:00-14:35h		Dinar	Menjador	Separats en grups estables
14:35-15:00h		Estudi	Aules 5è P, 6è P i 1r ESO	Amb mascareta.

2. 7 Pla de neteja

En aquells espais que siguin ocupats per més d'un grup estable (aula d'informàtica, menjador i laboratoris) s'haurà de procedir a la neteja i desinfecció de les superfícies utilitzades i dels estris que s'hagin pogut fer servir. L'alumnat col·laborarà en aquesta tasca abans d'abandonar l'espai.

A) Espais comuns i equipaments

- Ventilació: Es procedirà a la ventilació de tots els espais comuns i equipaments com a mínim abans de començar l'activitat diària, al migdia i

una vegada finalitzada. Sempre que es pugui es mantindran les finestres i les portes obertes.

- Neteja i desinfecció diària:

Manetes i poms de portes i finestres, baranes i passamans, superfície de taulells i mostradors, cadires i bancs, grapadores i altres utensilis d'oficina, aixetes.

Material electrònic (netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°): Ordinadors (sobretot teclats i ratolins), telèfons i comandaments a distància, interruptors d'aparell electrònics, fotocopiadores.

B) Aules

- Ventilació: Es procedirà a la ventilació de totes les aules com a mínim abans de començar l'activitat diària, al migdia i una vegada finalitzada. Sempre que es pugui es mantindran les finestres i les portes obertes.
- Neteja i desinfecció diària:

Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans, terra, materials de jocs.

Els materials de jocs i els utilitzats en activitats d'educació física es netejaran després de cada ús i també si hi ha un canvi de grup.

C) Menjador

- Ventilació: Almenys tres cops al dia. Sempre que es pugui es mantindran les finestres i les portes obertes.
- Neteja i desinfecció abans i després del seu ús: Superfícies on es prepara el menjar, plats, gots, coberts..., taules, bancs.
- Neteja i desinfecció diària de fonts d'aigua i terra.

D) Lavabos

- Ventilació: Tots els lavabos amb finestra la mantindran oberta sempre que sigui possible.
- Neteja i desinfecció diària:

Rentamans, inodors, terra i altres superfícies (especialment després de l'ús massiu: després del pati, després de dinar i sempre al final de la jornada). Cubells de brossa.

E) Gestió de residus

Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria s'han de llençar en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona (mocadors, tovallolletes...) i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

2. 8 Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i d'acollida, atès que comporten una barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà fer-les procurant mantenir la distància de seguretat i utilitzant la mascareta, tant el responsable com els infants.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Si l'acompanyant ha d'entrar al centre, abans s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Sempre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Docent	Espai
Acollida		Ed. Infantil i Primària	Professora Ed. Infantil	Pati i aula de P3

2. 9 Activitats complementàries i sortides

Es tindran en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

2. 10 Reunions

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat / Temporització
Professorat Educació Infantil i Primària (màxim 10 participants)	Coordinació	Presencials o telemàtiques	Setmanal / 17h - 19 h
Professorat ESO i Batxillerat (màxim 10 participants)	Coordinació	Presencials o telemàtiques	Setmanal / 17h - 19 h
Consell escolar (màxim 10 participants)	Planificació	Presencials o telemàtiques	Dues o més
Equip directiu	Planificació	Presencials o telemàtiques	Setmanal 1h
Equip CAD	Coordinació	Presencials o telemàtiques	Setmanal 1h
Equip CAD, EAP i ESS (màxim 10 participants)	Coordinació (casos específics)	Presencials o telemàtiques	Trimestral 1h

Si el context general ho permet, les reunions es portaran a terme de forma presencial, sempre mantenint les mesures de seguretat pertinents, tant de distància com d'ús de la mascareta si és necessari.

2. 11 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

- Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19

Casos potencials (curs)	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas amb els serveis territorials
	Despatx reservat	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Membre de l'equip directiu.

- Seguiment de casos

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

2. 12 Seguiment del pla

A mesura que el pla es porti a terme (com a mínim trimestralment), l'equip directiu i el professorat coordinadors d'etapa portaran a terme un seguiment a partir dels indicadors que permetin fer una valoració precisa del seu desenvolupament i s'implementaran, si es considera necessari, les propostes que ens permetin millorar-lo.

Responsables: Equip directiu i professorat coordinadors d'etapa.
Indicadors: Detecció d'incidències i posta en comú a les diferents reunions.
Propostes de millora trimestrals:

3. Concrecions per a l'educació infantil

3. 1 Adaptació de P3

A l'inici de curs es fa un procés d'adaptació a P3.

3. 2 Pla de treball del centre educatiu en confinament

Pla de contingència en cas de confinament d'un grup o de tot el centre en relació aquesta etapa:

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos.	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup.	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a.	Mitjà i periodicitat del contacte amb al família.
P3	Treball telemàtic mitjançant documents Drive i vídeos.	Videoconferències per meet. Periodicitat setmanal.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o de la tutora.	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència.
P4	Treball telemàtic mitjançant documents Drive i vídeos.	Videoconferències per meet. Periodicitat setmanal.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o de la tutora.	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència
P5	Treball telemàtic mitjançant documents Drive i vídeos.	Videoconferències per meet. Periodicitat setmanal.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o de la tutora.	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència

4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO

- Pla de treball del centre educatiu en confinament

Pla de contingència en cas de confinament d'un grup o de tot el centre en relació aquesta etapa:

Primària

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
1r Primària 2n Primària 3r Primària 4t Primària 5è Primària 6è Primària	Treball telemàtic mitjançant documents Drive, vídeos, classroom i llibres de text de diferents plataformes digitals.	2 Videoconferències per meet. Periodicitat diària.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o de la tutora.	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència

ESO

Tant a l'ESO com al Batxillerat, en cas de confinament parcial del grup, el professorat seguirà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa seguint un calendari establert. Es treballarà en un entorn en línia a través del correu del centre (domini @liceucastrodelapenya) i mitjançant la plataforma meet de google.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
1r ESO 2n ESO 3r ESO 4t ESO	Treball telemàtic mitjançant documents Drive, vídeos, classroom i llibres de text de diferents plataformes digitals.	Videoconferències per meet. Periodicitat diària.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o del professorat.	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència.

5. Concrecions per al batxillerat

Temim previst començar el curs de manera plenament presencial.

5. 1 Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció.

La confecció dels grups estables d'alumnat implica constituir els grups a partir de les matèries comunes d'opció. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat.

5. 2 Matèries de modalitat i matèries específiques.

Les matèries de modalitat i específiques s'organitzen com a subgrups dels grups estables que cursen una mateixa matèria comuna d'opció, per tant es poden

considerar subgrups estables, atès que no s'incorpora cap alumne que no pertany a aquell grup.

Quan fem subgrups per a suports educatius fora de l'aula (amb alumnes nous), si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat i utilitzar mascareta.

5.3 Pla de contingència en cas de confinament d'un grup o de tot el centre en relació aquesta etapa:

Tal com ja s'ha indicat a l'apartat anterior, al Batxillerat, en cas de confinament parcial del grup, el professorat seguirà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa seguint un calendari establert. Es treballarà en un entorn en línia a través del correu del centre (domini @liceucastrodelapenyà) i mitjançant la plataforma meet de google.

Batxillerat

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
1r Batxillerat 2n Batxillerat	Treball telemàtic mitjançant documents Drive, vídeos, classroom i llibres de text de diferents plataformes digitals.	Videoconferències per meet. Periodicitat diària. Una videoconferència de tutoria setmanal.	Videoconferències o telèfon segons demanda de la família o del professorat.	Comunicació per correu electrònic setmanalment. Puntualment, comunicació telefònica o per videoconferència